

ÖZEL DİLTAŞ İLKÖĞRETİM OKULU
VELİ - ÖĞRENCİ EL KİTABI

İÇİNDEKİLER

Önsöz

Okulun Tarihçesi

Misyonumuz

Vizyonumuz

Değerlerimiz ve Hedeflerimiz

OKULDA YAŞAM

Okula Geliş Kuralı

Zaman Çizelgesi

Okulun Sorumlulukları

Öğrencinin Sorumlulukları

Velinin Sorumlulukları

Danışman Öğretmenlerin Sorumlulukları

EĞİTİM – ÖĞRETİM SÜRECİ

Ödevler

Sınavlar

Etütler

Takviye Kursları

Okul Gezileri

Kulüpler

Etkinlikler

OKUL – AİLE İŞBİRLİĞİ SÜRECİ

PDR Servisi

PDR Görüşmeleri

Veli Toplantıları

Veli - Öğretmen Görüşme Saatleri

Veli Ziyaretleri

Veli Söyleşi ve Seminerleri

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Sınıf İçi Davranışlar

Ortak Alan Kullanımı

Kılık – Kıyafet

Bayrak Törenleri

Kayıp Eşyalar

Derse Geç Kalma

İzinler

Okuldan İzinli Çıkışlar

Devam – Devamsızlık

Disiplin İşleyişi

Ödüllendirme Sistemi

Davranış İzleme Programı

HİZMET – DESTEK SÜRECİ

Sağlık Hizmeti

Yemek Hizmeti

Servisler

KAYIT İŞLEMLERİ

OKUL VE ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ BİLGİ ALMA- İLETİŞİM

ÖNSÖZ

Yeni eğitim-öğretim yılını sizlerle paylaşacak olmak bizleri mutlu kılıyor. Ancak bu mutluluğu sorumluluk duygusuyla birlikte yaşıyoruz. Biliyoruz ki, insan yavrusunu büyütme, eğitme, yetiştirme çok zor, zor olduğu kadar da haz veren bir iş.

Hem anne-babalar hem de öğretmenler, çocuk eğitiminin başrol oyuncularındır. Yanlış bir söz, yersiz bir davranış, haksız bir tutum çocuklarımızın yaşam sahnesinde trajedi oyunlarının sergilenmesine neden olabilir.

Bizi yetiştirenlerden devraldığımız yol ve yöntemlerle çocuklarımızı eğitmenin zamanı çoktan geçti. Çünkü insan oğlu mükemmel yaratılışı sayesinde bilimde, teknolojiye, sosyal hayatta çığır açtı. Onlara iyi bir eğitmen olmak için çocuk psikolojisinden, fizyolojisinden anlar hale gelmemiz, bu konulardaki tüm yayın organlarını takip etmemiz, kendi kendimize ana-baba okulunu bitirmemiz gerekiyor.

Okullar belli kurallar çerçevesinde öğrenciye EĞİTİM; öğretim programları dahilinde ÖĞRETİM sunan kurumlardır. Kuralların yazılı olduğu bu kitap okul haritamızı çizmiştir. Bu harita üzerinde sizler, öğrencilerimiz ve bizler birlikte yolculuk yapacağız. Ne kadar birlik ve beraberlik içinde olur; iletişimin tüm kanallarını kullanır, iş birliği içinde çalışırsak başarılı sonuçlar alırız.

Sevgili Öğrenciler,

Bu yayını siz de okumanızı, yanlış bildiklerinizi düzeltmenizi, hak ve özgürlüklerinizi öğrenmenizi bekleriz. İçinizde gizlenen potansiyelinizi ortaya çıkarmanızı ve kullanmanızı; kendinize güvenmenizi isteriz.. Çünkü sizler, Diltaş'ın nesneleri değil, öznelerisiniz. Araçları değil, amaçlarıdır. Bilinçli bir öğrenci olmanız "birey olma" çabanıza inanılmaz katkı sağlayacaktır.

"Bir elmanın yüreğinde gizlenen tohum, görülmez bir elma bahçesidir, ama bu tohum bir kayaya rast gelirse, ondan hiçbir şey olmaz." diyor Halil Cibran. Ama ben Özel Diltaş Eğitim Kurumları'nın yetkin öğretmen kadrosuyla, modern olanaklarıyla iyi bir eğitim yuvası, öğrencilerimizin işlenmeyi bekleyen birer cevher olduğuna inanıyoruz.

Hepimize başarılar diliyoruz.

Özel Diltaş İlköğretim Okulları

OKULUN TARİHÇESİ

- Okulumuz, adını taşıdığı Diltaş A.Ş. tarafından kurulmuştur.
- İlk olarak 1979 yılında lisan dershanesi olarak kuruldu.
- 1980 yılında üniversite hazırlık, kolej hazırlık ve ara sınıf kursları açıldı.
- 1987 yılında Özel Diltaş Anadolu Lisesi açıldı.
- 1993 yılında Selçuklu Özel Diltaş İlköğretim Okulu açıldı.
- 2004 yılında Diltaş Anadolu Lisesi Yaka-Meram'daki yeni binasına taşındı
- Aynı yıl Yaka-Meram binasında Sosyal Tesisler hizmete açıldı. Tesislerin içersinde; çok amaçlı salon, fitness, sauna, spor salonu ve konferans salonu bulunmakta.
- 2007 yılında eğitime Meram/ Yaka'daki modern-öğrencinin ihtiyaçlarını karşılıya bilecek donanımlara sahip 3. bir binada
- 2008-2009 Eğitim-Öğretim yılında Meram Özel Diltaş İlköğretim Okulu Yaka Meram'daki binada eğitime açıldı.
- Özel Diltaş Eğitim Kurumları 33. yaşına girerken 2 İlköğretim okulu ve 1 lisesiyle eğitime devam etmektedir.

VİZYONUMUZ

Demokratik, ilkeli, lider, atılımcı, tarafsız, şeffaf, yenilikçi, çağdaş bir kurum olma özellikleri ile "Eğitimde önder" olmanın sorumluluğuyla

- Cesur ama esnek
- Girişimci ama realist adımlarla,
- Bilgi toplumunun güvenilen, sevilen, özlenen, öğrenen, gülen, gelişen bir okulu; eğitim yuvası olmaktır.

MİSYONUMUZ

- Atatürk ilke ve inkılaplarını benimsemiş,
- Demokratik ve özgürlükçü
- Her türlü yeniliğe açık
- Yasalara saygılı
- Ulusal değerlerle küresel değerleri sentezleyen
- Bilgi ve düşünce toplumunun beklentilerine cevap verebilen
- Bilinçli ve uygar
- Araştıran
- Sorgulayan
- Üreten gençler yetiştirmektir.

DEĞERLERİMİZ VE HEDEFLERİMİZ

- Demokratik
- İlkeli
- Lider
- Tarafsız
- Atılımcı
- Şeffaf ve çağdaş bir eğitim kurumudur.

1987'de kurulduğu günden itibaren, Özel Diltaş Eğitim Kurumları Türkiye'de eğitimde mükemmelliği hedeflemiştir. Günümüzde Özel Diltaş Eğitim Kurumları, Türkiye'de ve uluslar arası düzeyde, farklı alanlarda sosyal ve kültürel roller üstlenen vatandaşlar ve liderler olarak işlev yapacak, azimli gençler yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

Bu amaç doğrultusunda Özel Diltaş Eğitim Kurumları, yetenekli ve istekli öğrencilerin yüksek bir akademik düzeyi hedeflemesine, İngilizce ve Türkçe dillerinde akıcılık kazanıp bu dilleri iyi öğrenmesine olanak verecek bir akademik programı benimsemiştir. Öğrenciler; hayatları boyunca öğrenmeyi sürdürmeye, yaratıcı ve eleştirel düşünme becerilerini geliştirmeye ve 21.yüzyılda başarılı olabilmek için hayati bazı bilgileri öğrenmeye özendirilmektedir.

Özel Diltaş Eğitim Kurumları; öğrencilerine, ders içinde ve dışında, dürüstlüğe değer vermeyi, demokratik özgürlüğün sorumluluk bilincine bağlı olduğunu, diğer kişilerin gereksinimlerine, haklarına ve mülkiyetine duyarlı ve saygılı olmalarını öğretmektedir. Müfredata bağlı faaliyetlerle, öğrenciler eğitim ve araştırma, teknoloji, resmi konular, sosyal hizmetler, ticaret ve sanat dalları gibi konularda topluma katkıda bulunmalarına olanak verecek bireysel ilgi ve becerileri geliştirirler.

Özel Diltaş Eğitim Kurumları'nda öğrenciye kazandırılmak istenenler;

- Atatürkçü Düşünce
- İletişim – Paylaşım
- Gelişim
- Yaratıcılık ve Üretkenlik
- Öncülük ve Liderlik
- Sorumluluk ve Duyarlılık
- Şeffaflık – Güven – Özgüven
- Kendini Gerçekleştirmek

OKULDA YAŞAM

Öğrencilerimizin gelişimi için okul - aile işbirliği ve tutarlılığının sağlanarak onların toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı bireyler olarak yetişmeleri esastır.

OKULA GELİŞ KURALLARI

Öğrencilerimizin akademik ve sosyal gelişmelerinin olumlu yönde sürdürülmesi için, velilerimizin, onları okul kurallarına titizlikle uyulması konusunda yönlendirmesi ve desteklemesi en önemli beklentimizdir.

- Okulumuzda eğitim - öğretim sabah 09.00'da başlar.
- Her gün 6+2 saat olmak üzere haftada toplam 40 saat ders yapılır.
- Dersler, sınıflarda veya branşlara göre düzenlenmiş dersliklerde yapılır.
- Okulumuzun çalışma takvimi MEB'in yayınladığı şekilde 2 yarı yıl tatili uygulanır.. MEB tarafından yapılan tatil uygulamaları ve / veya ertelemeler okul takvimine yansıtılır.
- MEB İlköğretim Okulları Yönetmeliğine göre 1. 2. ve 3. sınıflarda öğrenciler sınavla değerlendirilmez. Her öğrenci kendi içindeki gelişimiyle değerlendirilir.
- Okulumuzda 4.5.6.7. ve 8.sınıflarda genel sınav uygulaması yapılır. Sınav tarihleri her dönemin başında okulumuzun Akademik Takviminde yazılı olarak öğrencilere ve velilere ulaştırılır.
- Yeni eğitim- öğretim yılı öğrenci ücreti ile kayıt yenileme tarihleri yazılı olarak veliye gönderilir.
- İdari kayıt yalnızca okulumuzda ilk kez öğrenim göreceğ öğrenciler için yapılır. Diğer öğrenciler için mali kayıt yaptırılması yeterlidir. Belirtilen süre içinde kayıt / kayıt yenileme işlemlerinin tamamlanması, kontenjan dahilinde yeni öğrenci alımı yapılacağından, büyük önem taşır.
- Yemek ve servis kayıtları okul mali kayıtları ile aynı tarihlerde sürdürülür.

**2011– 2012 Eğitim -Öğretim Yılı
Zaman Çizelgeleri**

**İLKÖĞRETİM 1.-2.-3.-4.-5. SINIFLAR
GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ**

1. DERS	09:00-09.40
ARA – 10 DAK.	09:40-09.50
2. DERS	09.50-10.30
ARA - 10 DAK.	10.30-10.40
3. DERS	10.40-11.20
ARA - 10 DAK.	11:20-11.30
4. Ders	11:30-12.10
ÖĞLE TATİLİ	12.10-12.50
5. DERS	12.50-13.30
ARA – 10 DAK	13:30-13:40
6. DERS	13:40-14:20
ARA - 10 DAK.	14:20-14.40
7. DERS	14:40-15.20
ARA – 10 DAK	15.20-15.30
8. DERS	15:30-16.10
ÇIKIŞ	16:10

OKUL FORMASI

İndigo Kanvas pantolon

İndigo Kanvas şort etek

Gri cotton hırka

Polo uzun kollu beyaz lakos

Polo kısa kollu beyaz lakos

İLKÖĞRETİM 6.-7.-8. SINIFLAR
GÜNLÜK ZAMAN ÇİZELGESİ

1. DERS	09:00-09.40
ARA – 10 DAK.	09:40-09.50
2. DERS	09.50-10.30
ARA - 10 DAK.	10.30-10.40
3. DERS	10.40-11.20
ARA - 10 DAK.	11:20-11.30
4. Ders	11:30-12.10
ARA- 10 DAK.	12:10-12:20
5. DERS	12:20-13:00
ÖĞLE TATİLİ	13:00-13.40
6. DERS	13:40-14.20
ARA – 10 DAK.	14.20-14.40
7. DERS	14:40-15.20
ARA – 10 DAK.	15.20-15.30
8. DERS	15:30-16:10
ÇIKIŞ	16:10

OKUL FORMASI

İndigo Kanvas pantolon

İndigo Kanvas şort etek

Gri cotton hırka

Polo uzun kollu beyaz lakos

Polo kısa kollu beyaz lakos

OKULUN SORUMLULUKLARI

- Öğrencilerin akademik ve sosyal gelişimlerini destekleyecek kadroları oluşturur, materyal ve teknik donanım sağlar.
- Okul kültürünü oluşturur ve sürdürür.
- Eğitimsel etkinlikler olarak yerel, ulusal ve uluslararası projelere uygun koşullar ve kriterler çerçevesinde katılımı sağlar.
- Toplum kuralları çerçevesinde öğrencilerin, velilerin ve okul çalışanlarının kendilerini ifade edebilecekleri demokratik ortamları sağlar.
- Okulda güvenli ve sağlıklı bir ortam sağlar.
- Okulun ve öğrencilerin ihtiyaçları doğrultusunda sürekli gelişir.
- Tanımlanmış görev ve sorumlulukların yerine getirilmesini takip eder, yerine getirilmeyen sorumlulukları hatırlatır ve gerçekleştirilmesini sağlar.
- İnsan ve çocuk hakları çerçevesinde tüm öğrencilerine eşit davranır ve fırsat eşitliği tanır.

VELİNİN SORUMLULUKLARI

- Çocuğunun toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı birey olarak yetişmesi için okul kurallarını ve disiplin uygulamalarını benimser ve gerekli önlemleri alır.
- Çocuğunun kıyafet kurallarına uygun, ders araç – gereçleri eksiksiz ve ev ödevleri tamamlanmış olarak okula devamını sağlar.
- Okul – Aile Birliği toplantılarına ve seçimlerine katılır.
- Çocuğunun ruhsal ve fiziksel durumundaki değişiklikleri zamanında okula bildirir.
- Toplumsal değerleri geliştirmek amacıyla okul tarafından düzenlenen törenlere, etkinliklere vb. çalışmalara çocuğunun katılımını sağlar.
- Çocuğunu kendisi okula getiriyorsa zaman çizelgesine uygun olarak zamanında okula ulaşmasını sağlar.
- Okul idaresi tarafından gönderilen her türlü yazışmaları, cevaplanması istenen belgeleri belirlenen süre içinde gönderir.
- Okulun kurumsal işleyişinde karşılaşılan sorunları hiyerarşik düzene uygun olarak paylaşır, okul yönetiminin çözüm önerilerini ve önlemlerini uygular.
- Çocuğunun okul tarafından verilen ödev ve sorumlulukları yerine getirmesini takip eder.

ÖĞRENCİNİN SORUMLULUKLARI

- Toplumsal kurallara ve insan haklarına saygılı birey olmanın ön koşulu olarak, okuldaki düzen ve disiplini sağlayan kurallara uyar ve gereğini yerine getirir.
- Verilen sorumluluk ve görevleri titizlikle ve dikkatle zamanında yerine getirir.
- Bilgiye ulaşmada, bilgiyi kullanmada okulun ve ailesinin sunduğu tüm olanakları sorumluluk bilinci ile akademik dürüstlük ilkesi doğrultusunda değerlendirir.
- Olumlu davranışları ile örnek olur, hiçbir şekilde kaba kuvvet ve baskıya başvurmaz. Çevre ile olumlu ilişkiler kurabilmek için hoşgörü ve anlayış çerçevesinde yapıcı, yaratıcı ve işbirliğine açık olmanın gereğine inanır, bu özellikleri kazanmak için çaba gösterir.
- Ders dışı etkinliklere katılır ve bu etkinliklerden en iyi şekilde yararlanır.
- Eğitim – öğretim ile kazanılan becerileri öğrenirken öğretmenleri tarafından yapılan uyarı ve yönlendirmelere uyar.
- Okul tarafından verilen duyuru ve belgeleri belirlenen süre içerisinde velisine ulaştırır.

DANIŞMAN ÖĞRETMENLERİN SORUMLULUKLARI

Öğrencilerin Seviye Belirleme Sınavlarına hazırlık çalışmalarına destek sağlamak amacıyla 6, 7 ve 8. sınıf düzeyinde yürütülen bir sistemdir. Bu sınıflarda derse giren alan dersi öğretmenlerine, sınıf mevcudu dikkate alınarak öğrenciler paylaştırılır. Her öğretmene ortalama 7 veya 8 öğrenci düşmektedir.

Danışman Öğretmenlerin sorumlulukları;

- Öğrencinin derslerdeki gelişimini, motivasyonunu, devamını izler ve başarısını artırmasına yardımcı olur, öğrencinin gereksinimi olduğu durumlarda destek verir.
- Okuldaki devam durumları ve akademik durumları ile ilgilenir. Eksik olduğu dersleri belirler, bu derslerle ilgili kısa süreli hedefler koyar ve takibini yapar
- Okuldaki SBS denemeleri ve diğer sınavlarıyla ilgilenir. Sınavlarda eksik konuları varsa onları tespit eder ve gerekli desteği sağlar.
- Sorumlu olduğu öğrencilerle ilgili Rehberlik Servisi ile sürekli işbirliği içinde olur.
- Hedef belirlemelerine yardımcı olur.
- Programlı ve disiplinli çalışmalarını sağlar.
- Öğrenci- veli- öğretmen- yönetim ilişkisini güçlendirmeye çalışır.

- Öğrencilerinin SBS 'de en yüksek başarıyı yakalamalarını sağlamak için çalışır.

EĞİTİM – ÖĞRETİM SÜRECİ

ÖDEVLER

Ödev öğretmenin ya da velinin doğrudan denetimi olmadan; öğrencinin ders dışında, derse ilişkin gerçekleştirdiği her türlü çalışmadır. Ödev sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi, planlama becerisinin geliştirilmesi, öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi, öğrencilerin bilgilerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmesi için ortam yaratılması ve gelecek dersler için hazırlanması amacıyla verilir. Ödevler aşağıdaki hedeflerden en az birine hizmet edecek şekilde tasarlanır.

- Sınıf içinde öğrenilenlerin tekrar gözden geçirilmesi ve pekiştirilmesi,
- Planlama becerisinin geliştirilmesi,
- Öğrencilerin bağımsız çalışmaya, öğrenmeye teşvik edilmesi,
- Öğrencilerin birikimlerini ve kazandıkları becerileri gerçek yaşama geçirebilmeleri için uygun ortamın yaratılması,
- Gelecek dersler için hazırlanılması
- Edinilen bilgi ve kazanılan becerilerin pekiştirilmesi için öğrencilerin verilen ödevleri kendilerinin yapması esastır.
- Velilerin, öğrencilerin günlük ödev defteri kontrollerini yapmaları, öğrencinin ödev yapma alışkanlığı kazanmasında önemli bir etkidir.
- Velilerin günlük ödev takibinde öğretmenleri ile işbirliği yapmaları beklenir.
- Öğrencilerin verilen ödevleri tamamlamış olarak gelmeleri gerekir.
- Okulda bulunmayan öğrenci o güne ait ödevlerinden sorumludur.
- Öğrenci hafta sonu ödevlerinin dağıtıldığı gün okulda değil ise okula geldiği gün sınıf ya da branş öğretmeninden ödevini almakla yükümlüdür.

A- Günlük Ödevler

- Öğrencilerden gün içerisinde verilen ödevleri ödev defterlerine yazmaları beklenir.

B- Hafta sonu Ödevleri

- 4. sınıftan itibaren, haftanın son ders saatinde öğrencilere Türkçe, Sosyal Bilgiler, Matematik, Fen ve Teknoloji ve İngilizce derslerini kapsayan hafta sonu ödevleri verilir.
- Öğrenci hazırlamış olduğu hafta sonu ödevini ilgili öğretmene o dersin ilk saatinde teslim eder.

C- Proje ve Performans Ödevleri

- Öğrenciler, 1 ders yılında istedikleri ders veya derslerden bireysel ya da grup çalışması şeklinde en az 1 proje; her yarıyıldaki derslerden bireysel ya da grup şeklinde en az 1 performans ödevi hazırlar. (MEB İlköğretim Kurumları Yönetmeliği Madde 35)

SINAVLAR

Deneme Sınavlarının günleri dönem başlarında Akademik Takvimle duyurulur.Ders sınavları ise öğretmenler tarafından öğrencilere en geç 15 gün öncesinde bildirilir. Öğrencinin çalışmalarını bu programa göre ayarlaması sınavlardaki başarısını arttıracaktır.

Sınav sonuçları üzerinde baskı yapmamak sınavlarda öğrencimizin daha rahat olmasını sağlayacaktır. Sınavlar sadece kapsadığı konuların ne kadar iyi öğrenilip öğrenilmediğini gösterir. Bu nedenle başarısızlığın çaba gösterilince aşılabacak bir engel olduğu bilinci çocuğa verilmelidir.

Sınavlarda dikkat edilmesi gereken kurallar:

- Öğrencilerin verilen sınav takvimine uygun olarak sınavlara katılması esastır.
- Sağlık sorunları nedeniyle sınava katılamayan öğrencilerin, özürlerini sağlık raporu ya da dilekçe getirerek bildirmesi gerekir.
- Sınava katılamayan öğrencilere telafi sınavı tarihi ilgili ders öğretmeni tarafından bildirilir, belirlenen tarihte telafi sınavı uygulanır.
- Öğrenciler raporlu iken sınava giremezler.
- Sınavlarda kalem, silgi vb. malzeme alışverişi yapılmaz.
- Sınav sırasında kopya çektiği saptanan ve sessizliği bozan öğrenci; 6.7.ve 8. sınıfta okuyor ise not olarak (0) verilir. Ayrıca durum ders öğretmenince okul yönetimine bildirilir.

ETÜTLER

- Günlük ders bitiminden sonra uygulanan etüt programına öğrencilerin katılabilmesi için “Etüt Bilgi Formu” veliler tarafından doldurulur. Belirlenen süre içerisinde ilgili müdür yardımcısına teslim edilir.
- Etüt programına başladıktan sonra ders değişiklikleri söz konusu değildir.
- Etütten çıkmak isteyen öğrencilerin dilekçeleri, velileri tarafından ilgili müdür yardımcısına iletilir.
- Etüt sırasında öğrencilerini alacak velilerin, ilgili müdür yardımcısından izin kağıdı almaları gerekir.

TAKVİYE KURSLARI

Öğrencilerimizin akademik başarıyı elde etmede karşılaştıkları güçlükleri gidermek ve eksiklikleri ortadan kaldırmak amacıyla ücretsiz olarak takviye kursları düzenlenir.

- Kurs açılacak dersler okul idaresi tarafından belirlenir.
- Programa devam edecek öğrenciler, ilgili branş öğretmenlerince belirlenir.
- Kursun açılabilmesi için en az 10 öğrencinin olması gerekir.
- Kursa katılması gerekli görülen öğrencinin velisi, kendisine gönderilen belgeyi imzalar, 3 gün içinde okul idaresine ulaştırır.
- Öğrenciler, katıldıkları kurstan yeterli verimi alabilmek için ders başlangıç saatlerine ve devamlarına özen göstermelidir.
- Mazeretsiz olarak 3 hafta üst üste kursa devam etmeyen öğrenci kurstan yararlanamaz.
- Kıyafet yönetmeliği haricinde okul ve sınıf kuralları kurslarda da geçerlidir.

OKUL GEZİLERİ

- Okul gezileri için veliden izin dilekçesi alınır.
- Velisinden gezi izin dilekçesi olmayan öğrenci geziye katılamaz.
- Öğrencilerin gezi sırasında önceden açıklamaları yapılan kurallara uymaları beklenir.
- Raporlu olan öğrenciler geziye katılamazlar.

KULÜPLER

Okulda öğrencilerimizin bireysel beceri ve bilgi birikimlerini kullanabilecekleri ortamlar yaratılır.

Öğrencilerin 8 yıllık öğrenimleri boyunca bilimsel, sosyal, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda okul içi ve okul dışı etkinliklerde bulunmalarını sağlamak amacıyla kulüpler oluşturulmaktadır. Okulumuzda 2, 3, 6, 7 ve 8. sınıflar için çarşamba günleri, 4 ve 5. sınıflar için Cuma günleri 2'şer saat kulüp çalışması yapılmaktadır .

Kulüplerimiz;

Kültür – Edebiyat Kulübü

Temsil Kulübü

Gezi Tanıtma ve Turizm Kulübü

Kooperatifçilik Kulübü

Kızılay-Yeşilay Kulübü

Kütüphanecilik Kulübü

Çevre Koruma Kulübü

Resim Kulübü

Müzik Kulübü

Fotoğrafçılık

Spor (Vol.-Fut.-Basket-Step Dans)

Takı-Tasarım Kulübü

Bilişim Kulübü

Duvar Gazete. İnc. Komisyonu

Fen-Bilim Kulübü

Matematik Kulübü

Satranç Kulübü

Halk Oyunları

ETKİNLİKLER

Okuma Bayramları: İlköğretim 1. sınıf öğrencilerimiz tarafından “Okuma–Yazmaya İlk Adım” amacıyla düzenlene gecede; drama, dans gösterileri, skeçler,İngilizce şarkılar ve korodan oluşan etkinlikler düzenlenmektedir.

Anneler günü:Ana sınıflarında okuyan öğrencilerimizin bir yıl boyunca öğrendikleri etkinlikleri ailelerine yansıtmak amacıyla Mayıs ayının ikinci cumartesi günü düzenlenmektedir.

Yarışmalar: Öğrencilerimizin, derslerde öğrendikleri bilgi ve birikimlerini farklı ortamlarda kullanmalarını sağlamak ve takım ruhunu oluşturmak amacı ile bilgi yarışmaları imkanlar ölçüsünde düzenlenmektedir.

Resim Sergisi: İlköğretim öğrencilerimizin bir yıl boyunca tuvallere aktardıkları duyguları sergilemek için düzenlenmektedir.

Turnuvalar ve Çocuk Şenlikleri: Öğrencilerimizde takım ruhu oluşturmak ve spor disiplini kazandırmak amacıyla düzenli olarak voleybol, futbol, basketbol turnuvaları düzenlenmektedir. 23 Nisan Ulusal Egemenlik ve Çocuk Bayramı çerçevesinde dans,halk oyunları,yarışmalar, bale gösterileri düzenlenmektedir.

Yılsonu Tiyatro gösterileri: Öğrencilerimizin sanata ve özellikle tiyatroya ilgilerini arttırmak, kendilerinin de bu etkinliklerde yer almalarını sağlamak amacıyla her yıl Türkçe oyunlar sahneye konmaktadır.

Müzik Gecesi: Öğrencilerimizin yıl boyunca yaptıkları müzikle ilgili bireysel ve grup çalışmalarını sergilemeleri amacıyla her yıl düzenlenmektedir.

Ödül Töreni: Bir yıl boyunca sınavlarda ilk 3'e giren başarılı öğrencilerin ödüllendirildiği gece olarak düzenlenmektedir.

Etkinliklere katılım gönüllülük esasına dayanır. Tüm çalışmalar hakkında görevli öğretmenler tarafından öğrencilere bilgi verilir, Etkinliklerde görev alacak öğrenciler bireysel özellikleri gözönüne alınarak öğretmenler tarafından belirlenir.

OKUL – AİLE İŞBİRLİĞİ SÜRECİ

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK SERVİSİ

AMAÇLARI

Okulumuzda öğrenim gören tüm öğrencilerimizin gelişim dönemi özelliklerini dikkate alarak karşılaştıkları güçlükleri, sorun haline dönüşmeden çözmelerine yardımcı olmak, öğrencilerimize kendilerini tanıması, anlaması, güçlerini geliştirmesi için psikolojik destek sağlamak, uyum ve iletişim becerilerine sahip, çevresine duyarlı, mutlu, sağlıklı ve yaratıcı bireyler olarak yetişmelerine katkıda bulunmaktır.

İLKELERİ

Rehberlik hizmetlerimizde; gizlilik, gönüllülük, süreklilik, kişi haklarına saygı, bireyin değeri, bireyin özerkliği, ilgili kişilerle işbirliği esastır. Güvenirlilik hiçbir zaman göz ardı edilmez. Öğrenciye ve onun kendine ilişkin konularda karar verme hakkına saygı gösterilir . Bu ilkeler doğrultusunda etkinliklerini sürdüren servisimiz; çağdaş rehberlik modellerinden yararlanmakta, okulumuzun ve toplumun gereksinimlerine göre çalışmalarını planlamakta, öğrenci merkezli bir yaklaşım içinde en iyi hizmete ulaşmayı hedeflemektedir.

İLKÖĞRETİMDE REHBERLİK HİZMETLERİ

İlköğretim dönemi 7-14 yaş arasını kapsar. Bu dönem çocuğun fiziksel, ruhsal ve sosyal gelişiminin hızla yaşandığı ve yaşam felsefesi oluşturmaya başladığı ergenlik döneminin başlangıcını ve bu süreci içine alır. İnsan gelişiminde fiziksel ve ruhsal değişimlerin en hızlı yaşandığı bir dönem olması nedeniyle ilköğretimde rehberlik hizmetlerinin çok yönlü olması zorunludur. Birinci kademedeki rehberlik hizmetleri çalışmalarında, çocuğun ruhsal- sosyal açıdan takip ve kontrolü ile aile danışmanlığı daha yoğun bir şekilde yürütülür. Psikolojik danışma ve rehberlik servisi olarak, çocuğun daha sonraki okul yaşantısında oluşabilecek akademik ve davranış sorunlarını önceden tahmin etmek ve bu sorunlara küçük yaşlarda önlem almak amaçlanır. Bu nedenle her öğrencinin ailesi ile işbirliği ve iletişim önemlidir.

İlköğretim ikinci kademe 6. 7. ve 8. sınıfların oluşturduğu ve ergenin gelecek kaygısı yaşamasının yanında ruhsal çatışmalarının da olduğu bir dönemdir. Bu nedenle psikolojik danışma ve rehberlik servisi olarak psikolojik danışmanlık çalışmaları ve ergenin akran ilişkilerinin geliştirilmesine yönelik çalışmalar yapılır. Mesleki tercihlerin belirlenmeye başladığı dönem olması nedeniyle üst okullara yerleşme ve yönelme amaçlı rehberlik uygulamaları yürütülür. Bu dönemde aile yaklaşımları çocuğun davranışlarının kontrolünde önemlidir.

Birinci Kademedeki Rehberlik Hizmetleri

- * Oryantasyon etkinlikleri
- * Çocuğun kendini tanıyabilmesi
- * Öğrenme kalıplarının belirlenmesi
- * Öğrenmeye istekli oluşu sağlama
- * Sosyal becerilerin geliştirilmesi hedeflenerek grup rehberliği etkinlikleri
- * Aile danışmanlığı
- * Çocuğun psikolojik, sosyal ve akademik gelişiminin takibi

İkinci Kademedeki Rehberlik Hizmetleri

- * İlköğretimden sonra üst öğrenim kurumlarına yönelmesi gereken öğrencilerimizin daha sağlıklı kararlar verebilmesi için yönlendirme
- * Çocuğun fiziksel ve duygusal değişimlerine bağlı aile ve öğrenciye yönelik yapılan çalışmalar
- * Akademik gelişimini daha üst seviyeye çıkarılması için planlanan çalışmalar
- * Okula ve arkadaşlarına uyum için planlanan çalışmalar
- * Öğrencilerin problem alanlarının belirlenerek problem durumlarına ilişkin yapılan çalışmalar
- * Sınav kaygısına yönelik bireysel danışmanlık ve grup çalışmaları
- * Aile danışmanlığı çalışmaları
- * Bireysel psikolojik danışmanlık çalışmaları

REHBERLİK SERVİSİNİN ÇALIŞMALARI

Psikolojik danışmanlık (Bireysel ve grupla psikolojik danışmanlık)
Uyum çalışmaları (Yeni durumlara alıştırmalar)
Bireyi tanıma (Gözlem ve test/anket/envanter uygulamaları)
Bilgi toplama
Yöneltilme ve yerleştirme (Sosyal etkinlikler, alan/meslek/okul tercihleri)
İzleme ve değerlendirme
Danışmanlık (Yayın çalışmaları, seminer, panel)

PSİKOLOJİK DANIŞMA VE REHBERLİK SERVİSİ GÖRÜŞMELERİ

- Öğrencinin gelişim özellikleri doğrultusunda uzman yardımı alan velilerin bu bilgiyi PDR servisi ile paylaşması esastır.

- Görüşmeler randevu ile gerçekleştirilir. Veli görüşmeleri 40 dakika sürer, görüşmeye 15 dakikadan fazla geç kalınması veya çeşitli nedenlerle görüşmenin yapılamaması durumunda randevu yenilenir.

Öğrenci görüşmeleri, sınıf ve branş öğretmenlerinin uygun derslerinde ilgili psikolojik danışmandan randevu alınarak yapılır.

OKUL – AİLE İŞBİRLİĞİ SÜRECİ

- Aile ya da okul tarafından gözlemlenen sorunların işbirliği ile çözülmesi esastır.
- Veliler, diğer öğrencilere okul sınırları içerisinde ve servislerde herhangi bir şekilde müdahalede bulunamaz.
- Veliler, okul yaşantısında çocukları ya da genel öğrenme süreci ile ilgili gözlemlerini, sorunlarını okulun ilgili birimleri ile aşağıdaki basamakları takip ederek paylaşır.

İZLENECEK BASAMAKLAR

1. Sınıf öğretmeni ya da ilgili branş öğretmeni
2. PDR (Öğrencinin sosyal, duygusal ve akademik sorunlarında)
3. İlgili Müdür Yardımcısı
4. Okul Müdürü

VELİ TOPLANTILARI

Okulumuzun ve öğrencilerimizin tüm çalışmaları ve bu çalışmaların sonuçları hakkında velilerimizi bilgilendirmek ve okul – aile işbirliğini sağlamak amacıyla ders yılı içinde 1. ve 2. dönemde olmak üzere 2 kez veli toplantısı düzenlenir.

- Toplantı gün ve saatleri, öğrenciler aracılığıyla yazılı olarak velilere duyurulur.
- Velilerin, toplantılara duyuruda belirtilen saatte katılmaları beklenir.
- Tüm sınıflarda; 1. Ve 2. dönem yapılan veli toplantıları önce toplu halde sonra bireysel görüşmelerle gerçekleşir. Zamanın kısıtlı olması göz önünde bulundurularak velilerin detaylı görüşmelerini veli - öğretmen görüşme saatlerinde yapmaları önerilir.

VELİ ZİYARETLERİ

- Veliler; öğrencilerini ziyaret etmek, unutulmuş araç gereçleri çocuklarına iletmek istediklerinde ilgili müdür yardımcısından veya okul sekreterinden yardım isterler.
- Velilerin, ders saati içinde derslik koridorlarında bulunmaları, sınıf pencerelerinden bakmaları öğrencilerin dikkatinin dağılmasına neden olmaktadır. Eğitim – öğretim çalışmalarının verimli geçmesi için velilerin bu konuda duyarlı davranmaları beklenir.
- Öğrencilerini almaya gelen veliler ders saatleri içinde sadece tören koridorunda veya okul idaresi tarafından belirlenen girişlerde bekleyebilirler.

VELİ SÖYLEŞİ ve SEMİNERLERİ

Okulumuzda etkili iletişim, işbirliği ve ortak dil kullanımını sağlamak, bu sayede öğrencilerimizin çok yönlü gelişimine katkıda bulunmak amacıyla veli söyleşi ve seminerleri düzenlenmektedir.

Yapılacak olan veli katılımlı tüm etkinlikler, öğrencilerimiz aracılığıyla yazılı olarak ve web sayfamızdan velilerimize duyurulur.

ÖĞRENCİ DAVRANIŞLARI DEĞERLENDİRME SÜRECİ

Tüm öğrencilerimizin güvenli, sıcak ve özenli bir ortamda eğitim-öğretim görme hakları vardır. Hiçbir öğrenci bir başkasının bu hakkına engel olamaz. Bu nedenle Özel Diltaş İlköğretim Okulu öğrencileri gerek okul içi, gerekse okul dışı davranış kurallarını uyumlu bir şekilde takip etmekle yükümlüdür. Belirlenen kurallar aşağıda bölümler halinde açıklanmıştır.

GENEL KURALLAR

- Öğrenci sıralarına okul eşyası dışında hiçbir şey konulmaz, hijyen açısından dolaplarda ve sıra gözlerinde hiçbir şey saklanmaz. Gerekli görüldüğünde öğrencinin bilgisi dahilinde idare tarafından sınıf içinde arama yapılır.
- Okul sınırları içinde çiklet çiğnenmez.
- Özellikle kapalı mekanlarda yüksek sesle konuşulmaz.
- Okul eşyalarına ve diğer öğrencilerin eşyalarına zarar verilmez, izin alınmadan başkalarının eşyaları kullanılmaz.
- Çevre temizliğine özen gösterilir, yeşil alanlara zarar verilmez.
- Veliden yazılı izin dilekçesi olmadan ve ilgili müdür yardımcısından izin alınmadan, herhangi bir çalışma için okul saatleri dışında okulda kalınmaz.
- Çok fazla para ve değerli eşya getirilmez. Bu eşyaların kaybolmasından sadece öğrenci sorumludur.
- Okul eşyaları öğrenci sıra gözü ve dolapları dışında herhangi bir yerde bırakılmaz. (Unutulan, bırakılan eşyalar hizmetliler tarafından kayıp odasına götürülür. Bu eşyalar 20 gün içinde sahibi tarafından alınmadığı takdirde değerlendirilmek üzere depoya kaldırılır.)
- Karşısındakinin duygularını incitecek; onları üzecek ve rahatsız edecek davranışlarda (alay etmek, isim takmak, dedikodu yapmak, e-mail ve telefonla rahatsız etmek) bulunulmaz.
- Ders için gerekli araç-gereçler eksiksiz getirilir. Ders dışı malzeme okula getirilmez. (oyun kartları, tetris, cep telefonu, vb.)
- Öğrenci okul tarafından verilen değerlendirme ve bilgilendirme yazılarını zamanında velisine ulaştırır.
- Öğretmen yönlendirmesiyle getirilen materyaller hariç; korunması ve kullanılması sorun yaratan eşyalar (cep telefonu, mp3 çalar, CD çalar, kamera, gameboy, laptop, lazerli oyuncak, vb.) ile öğrencilerin psikolojik ve fiziksel gelişimlerini olumsuz yönde etkileyebilecek materyaller (her türlü şaka malzemesi, kesici alet ve yanıcı madde, çatapat, sert top veya seviyelerine uygun olmayan yayınlar vb.) okula getirilemez.
- Uyarılara rağmen bu tür eşyaları okula getiren öğrencilerin eşyaları alıkonur ve velisine teslim edilir.
- İzinsiz getirilen eşyaların kaybolması halinde sorumluluk öğrenciye aittir.

SINIF İÇİNDE

Öğrenci;

- Ders zili çaldığında gerekli ders malzemeleriyle derste hazır bulunur.
- Derste öğretmenin belirlediği oturma planına göre oturur.
- Dersin işlenişi sırasında öğretmenin belirlediği kurallara uyar.
- Sınıf başkanı veya sınıf nöbetçisi öğretmen derse gelmeden önce sınıfın düzenini sağlar.
- Ders sırasında öğretmenin iznini almadan hiçbir şekilde sınıftan çıkmaz.
- Sınıfta ders işlenirken hiçbir şekilde dersi bozucu, arkadaşlarını ve öğretmenin dikkatini dağıtıcı şekilde davranmaz, sadece dersle ilgilenir.
- Söz almadan konuşmaz, öğretmenin ve arkadaşının sözünü kesmez.
- Grup çalışmalarında veya ikili çalışmalarda belirtilen kurallara uyar.
- Ödev, proje vb. görevlerini belirtilen zamanda yerine getirir.
- Sınıf panolarında bulunan yazı, resim vb. malzemelere zarar vermez.
- Sınıfta bulunan aletleri ve malzemeleri dikkatli kullanır, bunlara zarar vermez.
- Sınıfta hiçbir şey yemez, içmez.
- Sınıfta kaban, mont, atkı, şapka vb. ile oturmaz.
- Derste öğretmenin dikkatle dinler. Anlamadığı konu ya da problemler olduğunda parmak kaldırıp anlamadığını mutlaka sorar.

Yukarıda belirtilen kurallara uyum göstermeyenler için Davranış İzleme Programı uygulanır.

ORTAK ALANLARDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

FEN DERSLİKLERİ

1. Laboratuvar bölümündeki araç, gereç ve malzemeye zarar verecek davranışlarda bulunulmaz.
2. Kimyasal malzemelere dokunulamaz, tatlarına bakılamaz ve koklanamaz.
3. Öğrenciler, öğretmen gerek gördüğünde önlük ve eldiven giyerler ve koruyucu gözlük takarlar.
4. Öğrenciler deneyden önce öğretmenin yönergelerini dikkatle dinlerler. Öğretmen onay vermeden deneye başlayamazlar.
5. Deney araç ve gereçleri amacı dışında kullanılamaz.
6. Öğrenciler deney sonunda çalışma masasını düzenli ve temiz bırakmak zorundadırlar.
7. Öğrenciler meydana gelen bir kazayı veya olayı anında öğretmenlerine bildirmek zorundadırlar.

SPOR SALONU

1. Spor salonuna öğretmenin izni olmadan girilemez.
2. Spor salonuna ve burada kullanılan araç ve gereçlere zarar verilemez.
3. Soyunma odaları temiz ve düzenli kullanılır.
4. Öğrenciler spor kıyafeti ve spor ayakkabısı ile derslere katılır.
5. Raporlu veya rahatsız olan öğrenciler spor kıyafeti ve spor ayakkabılarını giymiş vaziyette derse kenardan izlerler.
6. Öğrenciler beden eğitimi dersine vaktinde gelmek ve bir sonraki derse vaktinde yetişmek zorundadır.
7. Spor salonuna çamurlu, kirli futbol ayakkabısı ile girilemez.
8. Beden eğitimi dersinde okulun belirlediği spor kıyafeti giyilir.
9. Spor salonuna yiyecek ve içecek girilemez.
10. Spor salonunda futbol topu ile oyun oynanmaz.
11. Soyunma odalarındaki duşlar ve lavabolar amaç dışı kullanılamaz.

YEMEKHANE

1. Öğrenciler kendilerine verilmiş olan kartları kullanarak yemek alabilirler.
2. Öğrenciler yemeklerini sıra ile alırlar.

3. Yemekhanede yemeğini bitiren öğrenci masasından yemek tepsisini alarak kalkar ve tepsiyi teslim eder.
4. Yemekhane ve kantinde, yüksek sesle konuşulmaz ve taşkın davranışlarda bulunulmaz.

KÜTÜPHANE

Her öğretim yılı başlangıcında öğrencilerimize kütüphane kaynakları ve kuralları hakkında bilgi verilmektedir.

1. Kütüphaneye sessizce girilip çıkılır. Sessiz çalışılır, alçak sesle konuşulur.
2. Kütüphanede kullanılan kaynaklar işi bitince teslim edilir.
3. Kütüphane kaynakları ve ödünç alınan kitaplar, kirletilmeden, yırtılmadan, çizilmeden okunup zamanında geri getirilir.
4. Kütüphaneden ödünç kitap alırken ve okunan kitaplar geri verilirken kütüphane görevlisine işlem yaptırılır.
5. Kütüphaneden ödünç alınan kitaplar teslim edilmeden, yeni bir kitap ödünç alınamaz.
6. Kütüphaneden ödünç aldığı kitabı kaybeden öğrenci aynı ya da benzer bir kitabı kütüphaneye bağışlar.
7. Kütüphaneye yiyecek ve içeceklerle girilemez.
8. Üzerinde ödünç kitap bulunan öğrencilerin karne ve diplomaları ödünç alınan kitap teslim edilinceye kadar verilmez.
9. Öğrencilerin kütüphane kullanımı sınıf öğretmenleri tarafından takip edilir.
10. Öğrenciler zamanında teslim etmedikleri kitaplar için gecikme yaptırımı uygulanacağını bilir.

KILIK – KIYAFET

- Öğrencilerin okula, serbest kıyafet uygulaması yapılan günler dışında formlarıyla, temiz ve düzenli olarak gelmeleri beklenir.
- Okul forması bütünlüğünü bozan değişik giysilerin, takı ve aksesuarların kullanımına izin verilmez.
- Erkek öğrencilerin saç uzatmasına izin verilmez.
- Uzun saçlı kız öğrencilerin saçlarını toplamaları ve örmeleri beklenir.
- Öğrencilerin saçlarını boyamalarına ve saç renklerini açmalarına izin verilmez.
- M.E.B Kılık ve Kıyafet yönetmeliğine uyulması gerekir.

BAYRAK TÖRENLERİ

- Öğrencilerin yaşadıkları ülkenin değerlerine saygılı bireyler olarak yetişmesi için; Bayrak Kanunu ve Tüzüğü gereğince bayrak törenlerine katılım esastır.
- Törende hazır bulunan öğrenci, öğretmen ve velilerin tören gereklerini yerine getirmesi beklenir.
- Öğrencilerin bayrak törenine katılmadan okuldan ayrılmalarına izin verilmez.
- Öğrencilerin, bayrak törenlerinde tören yönetmeliğine uygun davranmaları beklenir.

KAYIP EŞYALAR

- Bahçe, koridor ve sınıflarda unutulmuş eşyalar, "Kayıp Odası"nda toplanır.
- Öğrenci ve velilerimiz gün içerisinde bu odadan kayıp eşyalarını kontrol edebilirler.
- Okula getirilmesi uygun olmayan eşyaların kaybında sorumluluk öğrenciye aittir.

DERSE GEÇ KALMA

Öğretmenlerden sonra sınıfa girme derse geç kalma sayılır. Derse geç kalındığında, müdür yardımcısından geç kağıdı alınarak derse girilebilir. Geç kalındığında, yoklama fişine “yok” yazılarak, yanına “geç” diye belirtilir.

- Derse geç kalmayı alışkanlık haline getiren öğrencilerin sınıf öğretmeni tarafından velisine haber verilir. Aile okulu aradığında ya da okula almaya geldiğinde izin verilebilir.
- Okul müdürünün iznini alarak okula veya derslere misafir kabul edilebilir.

İZİNLER/ REVİR

Okulda rahatsızlanan öğrencilerimiz teneffüslerde okul revirini kullanabilirler. Acil durumlarda ders saatinde rahatsızlığı nedeni ile revire gitmek isteyen öğrencimiz sırasıyla,

1. Öğretmeninden izin alır,
2. Kendi müdür yardımcısı tarafından imzalanan revir kağıdını alarak revire gider,
3. Tedavisi biten öğrenci revir görevlisi tarafından imzalanmış revir kağıdı ile dersliğe döner,
4. Revir kağıdını öğretmene teslim eder.

REHBERLİK SERVİSİ

Öğrenciler rehberlik servisine gitmek için genellikle teneffüsleri ve rehberlik saatlerini kullanırlar. Zorunlu durumlarda, ders saatleri içinde rehberlik servisine gidebilmek için sırasıyla,

1. Rehberlik servisinden randevu ve izin kağıdı alır,
2. İzin kağıdını ders öğretmene imzalatarak onayını alır,
3. İzin kağıdını müdür yardımcısına imzalatır,
4. İzin kağıdını öğretmene teslim eder ve rehberlik servisine gider.

ETKİNLİKLER

1. Okul saatleri içinde yapılacak etkinlik ve/veya hazırlık çalışmalarına katılacak öğrencilerin adları listelenir ve sorumlu öğretmenler tarafından müdür yardımcısına teslim edilir.
2. Sorumlu öğretmenler tarafından çalışma/etkinlik yapılacak saat ve yer görevli öğrencilere bildirilir.
3. Önceden izni alınan öğrencilerin yoklamasını sorumlu öğretmen yapar. Doğabilecek herhangi bir aksaklığı sorumlu öğretmen müdür yardımcısına bildirir.
4. Görev alacak öğrenciler belirtilen yer ve saatte etkinlikte/çalışmada bulunmak zorundadırlar.

OKULDAN İZİNLI ÇIKIŞLAR

- Öğrenci, müdür yardımcısından alınan izin kağıdı ile sınıftan alınır.
- Öğrencilerin erken alınmasına, acil sağlık sorunları dışında, ders bitiminde izin verilir.
- Öğrenciler, velilerine ya da velisi tarafından yazılı olarak bildirilmiş yakınlarına teslim edilir. Öğrenciyi alan yakınlarının kimlik göstermesi istenir.
- Alınan izin kağıtları ders öğretmene verilir ve okuldan çıkarken kapıda bulunan güvenlik görevlisine sözlü olarak bildirimde bulunarak çıkılır.

DEVAM – DEVAMSIZLIK

- Öğrenciler bütün derslere, toplantılara ve etkinliklere zamanında katılır.
- Okula gelinemeyen veya geç kalınan durumlarda veli durumu saat 9:30'a kadar ilgili müdür yardımcısına bildirmelidir.
- İlköğretim öğrencilerinin okula devamları zorunludur. (MEB İlköğretim Yönetmeliği mad. 27)
- Özürlerin resmen kabul edilmesi için özrün sona erdiği tarihten 3 gün içinde raporlar getirilmelidir. Özür kabul edilmediğinde, okulda bulunmadığı süre içerisinde yapılan her türlü değerlendirmede telafi hakkı kaybedilir.
- İlk derse girdiği halde, sonraki bir veya daha fazla derse özürsüz olarak girmeyen, öğrenciler yarım gün devamsız sayılır. (MEB İlköğretim Yönetmeliği mad 26)
- Zorunlu durumlarda bir ders yılı içinde en çok on beş gün okul idaresinden izin alınabilir. (MEB İlköğretim Yönetmeliği mad 29)
- Okula devam edilmediği durumlarda okulda uygulanan çalışmalarını öğrenmek öğrencinin sorumluluğudur.

DISİPLİN İŞLEYİŞİ

Çocuk hayatın temel ilkelerini okul yıllarında öğrenir. Öğrencilerden de bu beklentilerin yansıtılacağı yüksek standartlı davranışlar sergilemesi istenir. Buna göre disiplin sisteminin oluşturulmasında ve uygulamasında 4 öge tamamlanır

- Saygı
- Sorumluluk
- Güvenlik
- Sağlık

ÖDÜLENDİRME SİSTEMİ

Özel Diltaş İlköğretim Okulları'nda doğru, iyi ve güzel gibi istenen özelliklerin ve davranışların, sık sık vurgulanarak ön plana çıkartılmasına özen gösterilir. Gerçek başarılar nedeniyle yapılan ödüllendirmenin, öğrenci-öğretmen iletişimini olumlu yönde etkilediğine, olumlu geri bildirimlerin öğrencinin özgüvenini pekiştirerek onu yeni başarılarla motive ettiğine inanılmaktadır. Ders dışı etkinliklerde görülen olumlu davranışlar ve başarılar anında sözlü olarak veya küçük materyallerle pekiştirilmeye çalışılır.

Okul öğrenci davranışlarını değerlendirme kurulunca ,örnek davranışları ile derslerdeki gayret ve başarılarıyla üstünlük gösteren öğrencilere;

TEŞEKKÜR BELGESİ

4, 5,6,7, ve 8. sınıflarda not ortalaması Türkçe dersinden 3, diğer derslerden her birinden 2'den aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin yarıyıl ağırlıklı not ortalaması 3,50 - 4,00 olan öğrenciler Teşekkür Belgesini alırlar

TAKDİRNAME

4, 5,6,7, ve 8. sınıflarda not ortalaması Türkçe dersinden 3, diğer derslerden her birinden 2'den aşağı olmamak şartı ile tüm derslerin yarıyıl ağırlıklı not ortalaması 4.01 ve yukarı olan öğrenciler Takdir Belgesini alırlar

ÜSTÜN BAŞARI

Üç öğretim yılı kesintisiz Takdirname alan öğrenciler "Üstün Başarı" belgesi ile ödüllendirilirler.

ONUR BELGESİ

Aldığı notlarla akademik başarı gösteremeyip, ulusal ve uluslararası yarışmalara katılarak ilk beş dereceye giren, çeşitli sosyal, kültürel ve sanatsal etkinliklerde üstün başarı gösteren, davranışlarında arkadaşlarına ve çevresine örnek olan, okul araç-gereç ve donanımlarını koruma ve kullanmada örnek davranışlar sergileyen öğrenciler "Onur Belgesi" alırlar. Onur Belgesi 4., 5., 6., 7., ve 8. sınıf öğrencileri içindir.

DAVRANIŞ İZLEME PROGRAMI

- Öğrenci ders içinde ve dışında olumsuz davranışta bulunduğu "ÖN UYARI BELGESİ" alır.
- Belgeyi veren öğretmen tarafından müdür yardımcısına iletilir.
- Ön uyarı belgesi alan öğrencinin durumu sınıf öğretmeni, uyarı veren öğretmen, rehber öğretmen (psikolojik danışman) ve müdür yardımcısı tarafından değerlendirilir.
- Değerlendirme sonucu öğrenciye iletilir. Bazı durumlarda ön uyarı belgesi verilmeden öğrenci "UYARI BELGESİ" alabilir.
- Öğrenciden bu belgeyi velisine imzalatıp Müdür Yardımcısına geri getirmesi istenir.
- Üç uyarı belgesi alan öğrenci ile sınıf öğretmeni, rehber öğretmen (psikolojik danışman), müdür yardımcısı ve veli bir araya gelerek "DAVRANIŞ SÖZLEŞMESİ" yaparlar.
- Bu sözleşmenin yapıldığı tarihten sonra alınacak ilk uyarı belgesiyle öğrenciye "DAVRANIŞ İZLEME ÇİZELGESİ" uygulanır.
- Bir hafta davranışları izlenir. Eğer olumsuz davranışlar devam ederse durum veliye bildirilerek "ALIKOYMA CEZASI" uygulanır. (Alıkoyma cezası 4. sınıftan itibaren uygulanır.)
- Üst üste iki alıkoyma cezası alan ilköğretim öğrencileri "Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kurulu"na sevk edilir. Bu kurullarda öğrencinin savunması alınarak uyarı, kınama gibi yönetmeliklerde belirtilen yaptırımlar uygulanabilir.
- Bazı davranışlarda bu işlemler takip edilmeden direkt Öğrenci Davranışlarını Değerlendirme Kuruluna/Disiplin Kurulu'na sevk edilebilir.

HİZMET – DESTEK SÜRECİ

SAĞLIK HİZMETİ

- Anında müdahale gerektiren acil durumlarda öğrenci; öğretmen ve hemşire kontrolünde, okul doktorunun bilgisi dahilinde en yakın sağlık merkezine ya da hastaneye ulaştırılır. Bu durumdan veli mutlaka haberdar edilir. Veliye ulaşılamadığı durumlarda okul, tıbbi gerekleri yerine getirmeye çalışır.
- Genel aşı uygulamalarından önce, velilere okul yönetimi tarafından duyuru gönderilir, velinin onayı alınır. Aşı uygulamasını isteyen velilerin çocuklarına aşı yapılır.
- Velilerin, öğrencilerin sağlıkları ile ilgili özel durumları hakkında (astım, alerji vb.) öğretmenine ve okul hemşiresine bilgi vermesi, öğrencinin sağlığı bakımından çok önemlidir.
- Veli, bulaşıcı hastalıklarda okul yönetimini bilgilendirmek zorundadır. Öğrenciler rapor bitimine kadar okula gelemezler.
- Acil müdahale gerektiren durumlar dışında, öğrencilerin doktor randevuları için dersten alınmasına izin verilmez. Bu nedenle velilerin, öğrencilerin okula gelmesine engel olmayan tedavi ve kontrolleri için, doktor randevularını, okul saatleri dışında almaya özen göstermeleri beklenir.

YEMEK HİZMETİ

- Özel Dİltaş İlköğretim Okulu'nda yemek hizmetlerinin, sağlık ve beslenme koşullarına, öğrencilerimizin yaş ve gelişim düzeylerine uygun bir şekilde yürütülmesi temel ilkimizdir.
- Aylık yemek listeleri, diyetisyen tarafından hazırlanmakta ve komisyon tarafından incelenmektedir. Öneriler doğrultusunda gerekli değişiklikler yapılmaktadır. Yemekhane için hazırlanan aylık yemek listeleri, veliler, öğrenciler ve personel için okulun internet sayfasında yayınlanır.
- Okulumuzda yemekler, okulumuz yemekhanesindeki mutfakta, deneyimli aşçılar tarafından yapılmaktadır.
- İsteyen öğrencilerimiz yemeklerini evlerinden getirerek yemekhanede yiyebilirler.
- Özel Dİltaş İlköğretim Okulları'nda yemek listeleri ve yemekhanedeki hizmetlerle ilgili, öğrencilerimizden ve velilerimizden sürekli geri bildirimler alınmakta; görüş ve öneriler doğrultusunda düzenlemeler yapılmaktadır.

Öğrenciler ve velilerden beklenenler;

- Velilerin gıda ile ilgili özel durumu olan öğrencileri sınıf öğretmenlerine, okul idaresine ve yemekhane sorumlusuna raporları ile birlikte bildirmesi gerekir.
- Öğrenciler kendilerine verilmiş olan yemek fişlerini kullanarak yemek alabilirler.
- Öğrenciler yemeklerini sıra ile alırlar.
- Yemekhanede yemeğini bitiren öğrenci masasından yemek tepsisini alarak kalkar ve tepsiyi teslim eder.
- Yemekhane ve kantinde, yüksek sesle konuşulmaz ve taşkın davranışlarda bulunulmaz.

SERVİS HİZMETLERİ

- Okulun açıldığı ilk günlerde öğrencilerin sıkıntı yaşamaması için velilerin servis kayıtlarını belirtilen süre içerisinde yaptırmaları gerekmektedir.
- Kayıt sonrasında oluşan adres değişikliklerinin okul idaresine bildirilmesi gerekmektedir.
- Belirtilen saatte hazır olmayan öğrenci beklenmez.
- Öğrencilerin kendi servisleri dışında bir başka semt servisini kullanmak istemeleri durumunda, serviste yer olmaması ve öğrencinin ayakta gitmesi riski ortaya çıkabilmektedir. Bu nedenle böyle durumlarda veli;
 - 1-Servis sorumlusu ile görüşür ve onay alır.
 - 2-Dilekçe ile öğrencinin servis değişikliğini okul idaresine bildirir.
 - 3-Veli dilekçesinin olmadığı durumlarda ise saat 15:00' ten önce okula bilgi faksı gönderir veya telefonla bilgi verir.
- Öğrencilerin kendi sözlü ifadelerine dayanarak bir başka servise binmelerine izin verilmez.
- Öğrencilerin servis içi düzenlemelere ve kurallara uymaları, servis arkadaşlarına ve görevlilerine saygılı davranmaları beklenir.

Zorunlu hallerde çocuğunuz okuldan bir başkası tarafından alınacaksa veya başka bir yere bırakılacak ise bu bilginin ulaşımdan sorumlu işletme müdürüne veya sınıfı ile ilgili müdür yardımcısına bildirmesi gerekmektedir. Bu konudaki duyarlılığınıza teşekkür ederiz.

KAYIT İŞLEMLERİ

Okulumuza yeni kayıt yaptıracak öğrencilerden sadece Nüfus Kağıdının fotokopisi alınır. Nakil gelen öğrenciler için velisinden ayrıca Nakil Dilekçesi alınır.

Okulumuzda okumakta olan öğrenciler için kayıt yenileme işlemlerinde sadece mali kayıt işlemlerini yaptırmaları ve bilgilerini güncellemeleri gerekmektedir.

Okul Kitap ve Giysilerinin Satışı

Okul kıyafetleri "Diltaş Store'dan sağlanabilir.

Yemek ve Servis Kayıtları

Yemek ve servis kayıtları okul mali kayıtları ile aynı tarihlerde sürdürölmektedir.
Servis kayıtlarının okul açılış tarihinden önce yapılması servislerde oluşabilecek aksaklıkları önleyecektir.

OKUL VE ÖĞRENCİLERLE İLGİLİ BİLGİ ALMA- İLETİŞİM ÖĞRENCİ BİLGİLERİNE ERİŞİM

Öğrencilerimizin, ilgili dönem içindeki derslere ait tüm notlarına, derslerin ortalama notlarına, sınav tarihlerine ve devamsızlık durumuna internet ortamından erişilebilir. Öğrencilere verilen **K12** şifreleri kullanarak bu bilgilere kolayca ulaşabilen veliler, aynı zaman da istedikleri öğretmenler ile mail yoluyla iletişim kurabilirler.